

Project management

Corso di formazione sui principi base e sulle buone pratiche di settore

La gestione di progetti è un tema spesso trattato a livello generale e in maniera accademica, con illustrazione degli strumenti e dei metodi noti in letteratura.

LIBRA Technologies & Services, anche con l'apporto di partner qualificati per la formazione finanziata, propone uno specifico corso di formazione di 16 ore che consente di aumentare le competenze del proprio personale attraverso una metodologia interattiva che, a partire da una equalizzazione dei concetti base già noti, prevede una disamina critica collegiale della specifica realtà in cui viene calato.

È altresì integrata una sessione focalizzata sul team building, spesso il vero ostacolo alla realizzazione e al completamento di progetti efficaci, che possano cioè prolungare i propri effetti nel tempo anche a distanza dalla chiusura degli stessi: solo un equipaggio ben rodato può infatti affrontare le sfide proprie di ciascuna epoca.

Il corso è tenuto dal PhD Ing. Alessandro Sasso, che vanta circa 30 anni di esperienza nel settore.

Servizio offerto da:



Prima giornata - Gestione e ciclo di vita dei progetti

1. **Definizione generali** - Cos'è un progetto - Programmi, Progetti e Compiti - Cenni storici - Tipologie di progetto
2. **Alcuni progetti che hanno fatto scuola** - Progetto Hoover Dam - Progetto Manhattan - Apollo 11 - Eurotunnel - Millenium Bug
3. **Ciclo di vita di un progetto** - Attività di progetto - Fasi del progetto - Costi e risorse impegnate - Macroprocessi - Interazioni tra fasi di un progetto
4. **Identificazione dei processi** - Struttura aziendale - Processi operativi - Processi ausiliari o di supporto - Componenti di un processo
5. **Rappresentazione dei processi** - Diagramma di porter - Esempi di sequenze temporali - Fasi/attività di un progetto - Realtà vs fantasia
6. **Analisi di un progetto** - Analisi del contesto - Identificazione dei processi - Descrizione dei processi - Griglia di maturità - Cause di successo e di insuccesso di un progetto



Seconda giornata - Compiti del PM e gestione della squadra

1. **Processi e progetti** - Piano di progetto - Gestione dell'ambito e degli obiettivi Caratteristiche di un progetto - Il business case - Estensione o modifica di ambito - Gestione delle varianti
2. **Gestione delle attività** - Piano di Progetto - Strumenti per la pianificazione - La Project Breakdown Structure - Macroattività e milestone - Il Work Packages -
3. **Gli altri compiti del PM** - Gestione delle risorse umane e matrice delle responsabilità - Gestione del tempo (time management) e diagrammi di GANTT - Gestione dei costi e make or buy - Gestione della comunicazione - Gestione della qualità - Gestione delle criticità - Gestione dei rischi - Realizzazione e controllo - Chiusura progetto
4. **Come affrontare un progetto** - Scelta del problema - Analisi delle cause - Raccolta dati, interviste e osservazione - Grafici e diagrammi - Brainstorming e pensiero creativo - Le mappe mentali -
5. **L'approccio mentale** - Diagramma causa/effetto - SWOT Analysis - Il Benchmarking - Diagrammi di flusso
6. **Gruppo e leadership** - Caratteristiche del team - Dal Gruppo al Gruppo di lavoro - La gestione efficace di una squadra - Il team leader - Ruoli all'interno di una squadra



I corsi LIBRA

In collaborazione con enti di formazione e associazioni di categoria, lo studio **LIBRA Technologies & Services** ha messo a punto una vasta gamma di corsi specializzati su processi tecnici, competenze di gestione, buone pratiche e norme di settore, i cui docenti sono correlatori delle stesse.

La collana dei corsi comprende:

- Igiene ambientale – Norme e specifiche di settore su manutenzione e sicurezza
- Igiene ambientale – Qualità dei servizi certificabile (UNI 11664 -1/3 e UNI 11680)
- Fleet management – Personale di manutenzione qualificato (UNI EN 15628)

- Processi tecnici – Approvvigionamento e gestione di biocarburanti
- Processi tecnici – Approvvigionamento e gestione di lubrificanti e fluidi funzionali
- Processi tecnici – Approvvigionamento e gestione di oli idraulici
- Processi tecnici – Installazione e manutenzione di catene di filtraggio fumi con uso di biofiltri
- Processi tecnici – Buone pratiche per l'organizzazione di un'Officina Sicura
- Processi tecnici – Nuove tecnologie software basate su piattaforme Google
- Processi tecnici – Tecnologie e buone pratiche per la manutenzione predittiva

- Trasporto Pubblico Locale – Manutentori elettricisti autobus e veicoli ibridi
- Trasporto Pubblico Locale – E-learning per manutentori
- Trasporto Pubblico Locale – Movimentazione e rimessaggio di filobus a marcia autonoma
- Trasporto Pubblico Locale – Recupero in linea
- Trasporto Pubblico Locale – Accessibilità ed equipaggiamenti per disabili su autobus e minibus

- Skill building - Maintenance management
- Skill building - Smart working
- Skill building - Project management
- Skill building - Supply chain
- Skill building - Time management
- Skill building - Negoziazione
- Skill building - Problem solving & Decision making
- Skill building - Genitori in carriera

LIBRA Technologies & Services è un marchio dello studio professionale PhD Ing. Alessandro Sasso

Via delle Genziane 96 - 16148 Genova

Segreteria tel. 010 844 6980 - 370 350 2810

Per informazioni: Dott.ssa Francesca Mevilli (f.mevilli@libra-technologies.com)

www.libra-technologies.com